

Kaufmännische Berufsfachschule

In kleinen Klassen zur Fachschulreife in 2 Jahren

Berufliche Schulen
DAA Stuttgart

Nordbahnhofstr. 147 – 70191 Stuttgart
Telefon: 07 11 67 23 59-10
Fax: 07 11 67 23 59-99
E-Mail: noba.stuttgart@daa.de
Internet: www.daa-bk.de



Zielsetzung

Absatz und Marketing, Betreuung von Kunden, allgemeine Büroarbeiten, Anfragen und Angebote bearbeiten, Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Büroorganisation, Call Center, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Fakturierung, Einkaufssachbearbeitung, interne Aufträge koordinieren, Kundenbuchhaltung, Lagersachbearbeitung, Lieferungen bearbeiten, Verkauf, Verkaufssachbearbeitung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zahlungsverkehr überwachen...

Es gibt viel zu tun für Leute, die sich für kaufmännische Aufgaben interessieren, mit einem PC umgehen können und in der Lage sind, gut im Team zu arbeiten.

Bei uns wird PRAXIS großgeschrieben!

Wir bereiten die Schüler² auf diese Anforderungen in kaufmännischen Berufen vor. Neben dem klassischen Unterricht, der auf die Fachschulreifeprüfung vorbereitet, vermitteln wir eine Grundausbildung, die dem ersten Ausbildungsjahr eines kaufmännischen Ausbildungsberufes entspricht.

Studentafel	SJ 1 2
Ethik	2 1
Deutsch	3 2
Englisch	3 4
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2 2
Mathematik	3 4
Physik	2 2
Sport	2 2
Berufsfachliche Kompetenz/Projektkompetenz	
VWL/BWL/Rechnungswesen, Datenverarbeitung	7 7
Berufspraktische Kompetenz	
Textverarbeitung, Büropraxis	2 2
Ergänzender Fachunterricht	
Stützunterricht Fachschulreife	
Betriebliches Praktikum am Ende des 1. Schuljahres	

Zulassungsvoraussetzungen

- Hauptschulabschluss.
- Beratungs- bzw. Aufnahmegespräch.

Unterrichtsdauer und -zeiten

Die BF-K beginnt jedes Jahr im September nach den Sommerferien. Der Unterricht findet von **Montag bis Freitag** zwischen **08:30** und **15:45 Uhr** statt. Das erste Schulhalbjahr ist Probezeit.

Praktikum

Das betriebliche Praktikum findet im Mai/Juni des ersten Schuljahres statt.

Abschlussprüfung

Die Fächer Deutsch, Englisch, Mathematik und berufsfachliche Kompetenz werden schriftlich, Textverarbeitung mit Büropraxis praktisch geprüft. Die mündliche Prüfung findet mindestens in einem Fach statt.

Unterrichtsfreie Zeit

Wie an staatlichen Schulen.

Sie erreichen uns

mit der S4, S5, S6 und U12, Haltestelle Nordbahnhof.

Bewerbungsunterlagen

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben
- Anmeldebogen
- aktueller tabellarischer Lebenslauf
- Lichtbild
- Hauptschulabschlusszeugnis (oder vorab das Halbjahreszeugnis)

Gebühren/Zahlungsweise

24 Raten zu 40 € zum 15. eines jeden Monats. Von der Anmeldung können Sie bis zum 31. August durch schriftliche Mitteilung kostenfrei zurücktreten.

BAföG

Beim Amt für Ausbildungsförderung können BAföG-Leistungen beantragt werden.

DAA-Stiftung ‚Bildung und Beruf‘

Die Stiftung ‚Bildung und Beruf‘ fördert bedürftige Schülerinnen und Schüler im Rahmen ihrer Mittel auf Antrag mit Schulgeldersatz.

Stipendium

Schüler, die im Abschlusszeugnis eine Durchschnittsnote von 2,0 oder besser erreichen, erhalten 50 % der gezahlten Schulgebühren zurückerstattet.

Information und Beratung

Unsere Infoabende finden Sie auf www.daa-bk.de oder vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin:
per Telefon: 0711 672359-10
per E-Mail: noba.stuttgart@daa.de

¹ Nur aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir auf die durchgängige Nennung der weiblichen Form verzichtet.